

Interní předpis o čerpání z Fondu projektů

1 Vyhlášení Fondu projektů

- 1) Představenstvo může v rozpočtu klubu vyčlenit finance do Fondu projektů
- 2) Zaměření projektů nebo maximální výše pro čerpání z Fondu projektů může být dále upravena uznesením Představenstva platným pro dané účtovní období.
- 3) Vyhlášení Fondu projektů musí být zveřejněno na webové stránce MAS. Ve vyhlášení musí být uveden termín pro přijímání žádostí, termín do kdy bude o žádostech rozhodnuto, maximální částka na projekt, dále zde může být uvedeno zaměření projektů.

2 Čerpání z Fondu projektů

- 1) Čerpat finance z Fondu projektů může každý člen klubu MAS
- 2) Pro čerpání z Fondu projektů musí být sepsán Projekt a jednoznačně určena právě jedna odpovědná osoba za daný Projekt.
- 3) Formulář žádosti o čerpání z Fondu projektů je k dispozici na webu MAS
- 4) Vyplněná žádost o čerpání z Fondu projektů musí být zaslána emailem do konference Představenstva.
- 5) Jednotlivé projekty schvaluje představenstvo usnesením.

3 Průběh projektu

- 1) Předseda MAS nebo delegovaný člen Představenstva má právo projekt a čerpání financí kontrolovat.
- 2) Předseda MAS nebo delegovaný člen Představenstva má právo pozastavit čerpání financí, pokud projekt neprobíhá podle stanovených plánů.
- 3) Čerpání financí je pozastaveno, pokud projekt stratí odpovědnou osobu, do doby než je určena jiná odpovědná osoba.
- 4) Změnu odpovědné osoby musí schválit Představenstvo.
- 5) Odpovědná osoba musí požádat Předsedu nebo delegovaného člena Představenstva o proplacení účtenek vždy na konci měsíce, ve kterém byl nákup zrealizován.
- 6) V případě vyšších částek může odpovědná osoba požádat Předsedu nebo delegovaného člena Představenstva o nakoupení věcí přímo z finančních prostředků klubu MAS.
- 7) Pokud nedojde k naplnění cílů projektu nebo v průběhu projektu bude projekt ukončen, nebudou peníze za projekt proplaceny.
- 8) Z každého projektu musí být po jeho dokončení sepsán report, ve kterém je shrnut průběh projektu, naplnění cílů, problémy, které během projektu nastali...

4 Odpovědná osoba

- 1) Řídí a koordinuje činnost projektu.
- 2) Odpovídá za chod projektu.
- 3) Odpovídá za čerpání rozpočtu projektu.
- 4) Odpovídá za nakládání s majetkem přiděleným projektu klubem.
- 5) Musí být členem klubu.